



DISPOSIZIONI OPERATIVE UNICHE PER LO SVILUPPO DEL SISTEMA PRODUTTIVO VENETO



REGIONE DEL VENETO

RICHIEDENTE (denominazione / ragione sociale della PMI richiedente):

Richiesta a valere sul Fondo di Rotazione

- Ex LR 1/1999 – PMI Settore Commercio
- Ex LR 2/2002 – PMI Artigiane
- Ex LR 5/2001 – PMI Settore Secondario e Terziario

Sezione del Fondo e tipologia di operazione agevolata

Sez. A – REGIME DI ESENZIONE

Iniziativa finalizzata alla realizzazione di investimenti

- Finanziamento agevolato
- Locazione finanziaria agevolata (*leasing*)

Sez. B – REGIME DE MINIMIS

- Settore Pesca (Reg. CE 875/2007)
- Altri settori (Reg. UE 1407/2013)

Iniziativa finalizzata alla realizzazione di investimenti

- Finanziamento agevolato
- Locazione finanziaria agevolata (*leasing*)

Interventi di supporto finanziario

- Operazione di ricapitalizzazione aziendale (*modalità finanziamento agevolato*)
- Operazione di ricapitalizzazione aziendale (*modalità prestito partecipativo*)
- Operazione di consolido passività bancarie a breve
- Operazione di riequilibrio finanziario aziendale
- Altre iniziative di supporto finanziario (*ex Misura Anticrisi*)

Agevolazioni in favore delle PMI
del Settore Commercio ex LR
1/1999, del Settore Secondario e
Terziario ex LR 5/2001 e del
Settore Artigiano ex LR 2/2002

DGR n. 2216 del 3 dicembre 2013
BUR n. 113 del 24 dicembre 2013

Reg. (CE) n. 800/2008 e s.m.
-regime "esentato"-

Reg. (CE) n. 875/2007 e s.m.
-regime "de minimis" settore pesca-

Reg. (UE) n. 1407/2013 e s.m.
-regime "de minimis"-



Regione del Veneto - Dipartimento Sviluppo Economico

Sezione Industria e Artigianato

Fondamenta Santa Lucia – Cannaregio 23
30121 Venezia

Sito internet: <http://www.regione.veneto.it>

E-mail: industria.artigianato@regione.veneto.it



venetosviluppo
Esecutore Regionale

Via delle Industrie, 19/d
30175 Venezia Marghera

Sito internet: www.venetosviluppo.it

E-mail: agevolazioni@venetosviluppo.it



Il / La sottoscritto / a

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale _____ Residente a _____ Prov. _____

Indirizzo _____ CAP _____

Estremi del documento d'identità in corso di validità allegato alla presente dichiarazione-domanda

Tipo documento Carta d'Identità Patente di guida Passaporto Porto d' Armi Tessera Postale Altro

Numero documento _____ Rilasciato da _____

Data Rilascio _____ Data Scadenza _____

IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE DI SEGUITO INDICATO

Dimensione¹ Microimpresa Piccola Impresa Media Impresa

Denominazione / ragione sociale _____

Forma giuridica² _____ Data di costituzione _____

N. iscrizione Registro delle Imprese _____ CCIAA di _____

Impresa artigiana Sì No Se sì, specificare n. iscrizione Albo Imprese Artigiane _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA³ _____ Cod. ISTAT attività⁴ _____

Con sede legale in _____ Prov. _____

Via e n. civico _____ CAP _____

Indirizzo Posta Elettronica Certificata (PEC)⁵ _____

Sito internet _____

Referente per la pratica (Cognome e Nome) _____

Tel _____ Fax _____ e-mail _____

Breve presentazione della PMI con descrizione dell'attività svolta e dei programmi di sviluppo

CON UNITÀ AZIENDALE OVE SI EFFETTUA L'INVESTIMENTO UBICATA IN (se diversa dalla sede legale)

Comune _____ Prov. _____

Via e n. civico _____ CAP _____

Tel _____ Fax _____ e-mail _____



Compagine Sociale alla data di sottoscrizione della domanda di ammissione alle agevolazioni

Riportare i dati relativi ai cinque soci principali per % quote detenuta

Nominativo / denominazione	Quote	
	Valore	%

Dati dei Soci persone fisiche Legali Rappresentanti della PMI richiedente diversi dal firmatario del modulo di dichiarazione-domanda

(Da non compilare se la richiedente è una PMI con forma giuridica di società di capitali)

SOCIO 1

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale _____ Residente a _____ Prov. _____

Indirizzo _____ CAP _____

SOCIO 2

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale _____ Residente a _____ Prov. _____

Indirizzo _____ CAP _____

SOCIO 3

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale _____ Residente a _____ Prov. _____

Indirizzo _____ CAP _____

CHIEDE L'AMMISSIONE ALLE AGEVOLAZIONI PER L'OPERAZIONE DI SEGUITO DESCRITTA

Iniziativa del valore complessivo di Euro _____

Importo operazione agevolata richiesta Euro _____

Durata prevista operazione agevolata mesi _____ comprensivi di un periodo di preammortamento di mesi _____

Banca / Società di Leasing finanziatrice _____

Codice Fiscale della Banca / Società di Leasing finanziatrice _____

Descrizione dell'iniziativa:

Alla data della domanda l'iniziativa è: Ancora da realizzare Realizzata in tutto o in parte - data inizio realizzazione _____

PER LA QUALE SI AVVALE DEL SOGGETTO PRESENTATORE DI SEGUITO SPECIFICATO

Denominazione _____

Codice Fiscale _____

Indirizzo Posta Elettronica Certificata (PEC) _____

VALIDAZIONE DA PARTE DEL SOGGETTO PRESENTATORE

Il Richiedente prende atto che il Soggetto Presentatore prescelto è accreditato presso Veneto Sviluppo ed abilitato all'utilizzo della piattaforma informatica "Finanza 3000" per la presentazione delle domande di ammissione alle agevolazioni gestite dalla Finanziaria Regionale.

Trasmettendo la domanda di ammissione alle agevolazioni a Veneto Sviluppo, il Soggetto Presentatore attesta che la medesima è stata predisposta in conformità delle disposizioni regionali di riferimento e che:

- il modulo di dichiarazione-domanda è stato correttamente compilato, inserendo tutte le informazioni ed i dati necessari;
- la domanda di agevolazione è completa dei documenti previsti in funzione della tipologia di operazione agevolata richiesta, specificati nel presente modulo di dichiarazione-domanda e nei relativi allegati;
- la domanda di agevolazione è completa di copia della delibera di concessione dell'affidamento da parte della Banca / Società di Leasing convenzionata prescelta, con indicazione di: importo, forma tecnica, durata, tipo di garanzie richieste a sostegno dell'affidamento (solo se il soggetto presentatore è un Organismo Consortile o un'Associazione di Categoria);
- la Banca/Società di Leasing finanziatrice e l'eventuale Organismo Consortile garante sono informati della presentazione della domanda di agevolazione e dispongono della documentazione necessaria allo svolgimento delle attività di propria competenza.

RELAZIONE TECNICO-DESCRITTIVA: PIANO FINANZIARIO IN SINTESI

Compilare solo la tabella corrispondente all'opzione prescelta ed indicata nel frontespizio del modulo di dichiarazione - domanda

TAB. 1 – INIZIATIVE FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI ⁶

Classificazione degli investimenti		Importo complessivo (Euro)
A – Investimenti immobiliari	A1	Acquisto, ristrutturazione, rinnovo, trasformazione, ampliamento ed adeguamento dei locali adibiti o da adibire all'esercizio dell'attività
	A2	Acquisto di terreni funzionali alla realizzazione di interventi di ampliamento dei locali adibiti o da adibire all'esercizio dell'attività
B – Investimenti mobiliari	B1	Acquisto di impianti produttivi, macchinari, attrezzature e hardware
	B2	Acquisto di arredi
	B3	Realizzazione / adeguamento di impianti tecnologici
	B4	Acquisto di automezzi targati e natanti a esclusivo uso aziendale
C – Immobilizzazioni immateriali	C1	Spese connesse a: registrazione e acquisto di diritti di brevetto; sviluppo software, acquisto licenze software, riconoscimento di marchi di prodotto, acquisizione di know-how e conoscenze tecniche non brevettate
D – Spese tecniche	D1	Spese di direzione lavori, studi, progettazioni, consulenze affidati all'esterno, connesse con il programma di investimento, e finalizzate anche ad iniziative di commercializzazione e promozione nonché all'ottenimento di certificazioni di qualità. Non sono ammissibili le spese inerenti servizi continuativi o periodici connessi al normale funzionamento dell'impresa o al mantenimento delle certificazioni già acquisite.
TOTALE ⁷		

TAB. 2 – INTERVENTI DI SUPPORTO FINANZIARIO: RICAPITALIZZAZIONE AZIENDALE

(modalità "finanziamento agevolato" ⁸ e modalità "prestito partecipativo" ⁹)

Importo dell'aumento di capitale sociale deliberato e sottoscritto - Euro ¹⁰	
---	--

TAB. 3 – INTERVENTI DI SUPPORTO FINANZIARIO: RIEQUILIBRIO FINANZIARIO AZIENDALE ¹¹

A – Valore medio del magazzino rilevato dai bilanci degli ultimi tre esercizi - Euro	
Importo massimo concedibile (35% dell'importo indicato alla lettera A) – Euro ¹²	



TAB. 4 – INTERVENTI DI SUPPORTO FINANZIARIO: CONSOLIDO PASSIVITA' BANCARIE A BREVE ¹³

A – Totale saldi per elasticità di cassa nel penultimo trimestre solare antecedente la presentazione della domanda – Euro	
B – Totale saldi per elasticità di cassa nell'ultimo trimestre solare antecedente la presentazione della domanda – Euro	
Importo massimo concedibile (minore tra gli importi indicati alle lettere A e B) – Euro ¹⁴	

TAB. 5 – ALTRE INIZIATIVE DI SUPPORTO FINANZIARIO (EX “MISURA ANTICRISI”) ¹⁵

Crediti insoluti, sorti nei 18 mesi antecedenti la data di presentazione della domanda di agevolazione – Euro	
Crediti maturati verso le Pubbliche Amministrazioni e già scaduti – Euro	
Rimborsi di finanziamenti a medio-lungo termine a fronte di investimenti aziendali – Euro	
Anticipazioni a fronte di ordini accettati e/o contratti di fornitura di beni e/o servizi – Euro	
TOTALE ¹⁶	

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO

Il sottoscritto, rappresentante legale del soggetto richiedente, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità, nonché delle conseguenze previste dall'art. 75 del citato DPR qualora venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445,

DICHIARA

- Che i dati e le informazioni riportate nel presente modulo di dichiarazione – domanda e nella documentazione ad esso allegata sono rispondenti a verità.
- Di aver preso visione delle disposizioni operative approvate con DGR n. 2216 del 3 dicembre 2013, di averle comprese e di accettare tutte le condizioni e gli impegni dalle stesse previsti a carico del soggetto richiedente.
- Di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” (Privacy), liberamente scaricabile dal sito internet www.venetosviluppo.it.
- Che il soggetto giuridico richiedente è in attività, non è in stato di liquidazione volontaria, non è sottoposto ad alcuna procedura concorsuale e comunque non è classificabile “impresa in difficoltà” ai sensi della Comunicazione della Commissione 2004/C 244/02, né rientra tra i soggetti che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, gli aiuti che sono individuati quali illegali o incompatibili dalla Commissione Europea (“Clausola Deggendorf”).
- Che le agevolazioni richieste non sono da riferirsi ai casi di esclusione dai benefici del Fondo specificati nelle disposizioni operative approvate con DGR n. 2216 del 3 dicembre 2013, anche in relazione al regime di aiuto applicato.
- Che l'iniziativa oggetto della richiesta di ammissione ai benefici del Fondo sarà ubicata nella Regione del Veneto, conformemente a quanto indicato nella presente domanda.
- Che il soggetto giuridico richiedente rientra nei parametri di cui all'allegato I al Regolamento (CE) n. 800/2008 della Commissione del 6 agosto 2008 ed è quindi PMI.
- Che in capo al soggetto giuridico richiedente non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 10 della L. n. 575/1965 e di tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 490/1994.
- Che il soggetto giuridico richiedente è in regola con: gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori; gli obblighi che disciplinano il lavoro dei disabili; gli obblighi relativi al regolamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione vigente. Qualora, ai fini dell'erogazione delle agevolazioni, si rendesse necessario acquisire la relativa certificazione (DURC), la sussistenza di eventuali irregolarità costituirà presupposto per la sospensione dell'erogazione.
- Che il soggetto giuridico richiedente rispetta: le normative in materia di tutela ambientale, sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro; le normative per le pari opportunità tra uomo e donna; le disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale di lavoro; le disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e sul riposo giornaliero e settimanale dei lavoratori.

SI IMPEGNA, QUALORA LA PRESENTE DOMANDA VENISSE ACCOLTA

- Ad assicurare che, in caso di iniziativa avente per oggetto la realizzazione di investimenti, i costi abbiano carattere di oneri pluriennali (costi ammortizzabili) e come tali siano contabilizzati. Ad assicurare, altresì, che i beni oggetto di agevolazione non vengano ceduti o dismessi per l'intera durata dell'operazione agevolata.
- A comunicare tempestivamente a Veneto Sviluppo S.p.A. ogni eventuale variazione dei requisiti soggettivi del beneficiario per la conseguente necessaria approvazione, nonché ogni eventuale variazione relativa all'intervento ammesso ai benefici del Fondo, ivi compresi gli eventuali casi di distruzione per forza maggiore o caso fortuito che determinino la necessità di sostituire i beni oggetto di agevolazione.
- A curare la conservazione della documentazione amministrativa e contabile relativa all'iniziativa finanziata, tenendola separata dagli altri atti amministrativi dell'impresa, ed a renderla accessibile senza limitazioni al personale incaricato dello svolgimento dell'attività di ispezione e controllo. La documentazione deve essere mantenuta per un periodo non inferiore a dieci anni dal pagamento dell'ultima rata del finanziamento / leasing agevolato ovvero dall'estinzione anticipata dello stesso.



14. A rispettare le modalità di rendicontazione di seguito descritte:

- 14.1** Iniziative finalizzate alla realizzazione di investimenti: la documentazione comprovante la realizzazione degli investimenti ammessi deve essere trasmessa alla Banca / Società di Leasing finanziatrice e deve contenere:
- atti di compravendita (in caso di acquisto locali, fabbricati o terreni ed in caso di acquisto di azienda o ramo d'azienda);
 - fatture quietanzate o altri documenti contabili di equivalente valore probatorio, relativi alla totalità delle spese ammesse (l'intermediario finanziario apporrà l'annullo);
 - le eventuali autorizzazioni o certificazioni previste in funzione della tipologia e natura degli investimenti realizzati.
- Sono rendicontabili solo le spese riguardanti investimenti completi (non sono agevolabili le spese comprovate da fatture in acconto se non accompagnate dalle relative fatture a saldo).
- In caso di locazione finanziaria agevolata dovrà risultare stipulato il contratto, i beni dovranno risultare consegnati all'impresa e la Società di Leasing finanziatrice dovrà provvedere all'annullo sulla fattura di acquisto del bene oggetto della locazione.
- Per le operazioni agevolate aventi ad oggetto iniziative finalizzate alla realizzazione di investimenti, è ammessa l'erogazione in due tranches (costituite da un acconto ed un saldo), riferite a stralci funzionali ed a condizione che l'operazione agevolata sia stata deliberata per un importo non inferiore ad Euro 1.000.000,00.
- 14.2** Interventi di supporto finanziario: la documentazione probatoria necessaria dovrà risultare già trasmessa alla Banca finanziatrice ed a Veneto Sviluppo contestualmente alla presentazione della domanda di ammissione alle agevolazioni.

DICHIARA ALTRESÌ DI AVER LETTO E PRESO ATTO DI QUANTO SEGUE

15. Il presente modulo di dichiarazione – domanda deve essere predisposto dalla PMI richiedente in un duplice formato dematerializzato:

- come file in formato .pdf semplice, salvato dopo aver editato tutti i campi previsti;
- come scansione in formato .pdf del modulo timbrato e firmato in originale dal responsabile legale della PMI richiedente.

Il Soggetto Presentatore prescelto provvederà quindi a trasmettere entrambi i files a Veneto Sviluppo, entro 30 giorni solari dalla data di compilazione della domanda, avvalendosi della specifica piattaforma informatica messa a disposizione dalla Finanziaria Regionale per la presentazione delle domande dematerializzate (c.d. "domanda elettronica"), unitamente alla documentazione prevista al successivo punto 16.

16. Per il tramite del Soggetto Presentatore prescelto, che provvederà a trasmettere i files a Veneto Sviluppo avvalendosi della specifica piattaforma informatica messa a disposizione dalla Finanziaria Regionale per la presentazione delle domande dematerializzate (c.d. "domanda elettronica"), deve essere presentata, contestualmente alla domanda di ammissione alle agevolazioni ed in formato dematerializzato (scansioni dei documenti in formato .pdf, anche raggruppate per ciascun tipo di documento in archivi .zip o .rar), secondo le procedure ed a pena di esclusione, la documentazione di seguito descritta:

- Copia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- Documentazione necessaria per la verifica dei requisiti di PMI, ai sensi di quanto previsto dall'Allegato I al Reg. (CE) n. 800/2008 e conformemente a quanto previsto dal D.M. 18 aprile 2005 "Adeguamento alla disciplina comunitaria dei criteri di individuazione di piccole e medie imprese"¹⁷;
- Informazioni su compagine sociale e altre agevolazioni pubbliche già ottenute¹⁸;
- Copia dell'ultimo bilancio approvato completo dei previsti allegati o corrispondente situazione economico-patrimoniale (per le società di persone: modello "Unico");
- Situazione contabile aggiornata rispetto alla data di sottoscrizione del presente modulo di dichiarazione-domanda e, per le imprese di nuova costituzione che non dispongano di un bilancio già approvato o della corrispondente situazione economico-patrimoniale, budget (conto economico previsionale) dell'esercizio in corso;
- Dichiarazione circa gli aiuti "de minimis" già ottenuti (documento obbligatorio solo per le domande di ammissione ad agevolazioni in regime "de minimis")¹⁹;
- Copia della delibera di concessione dell'affidamento da parte dell'intermediario convenzionato prescelto (Banca o Società di Leasing – documento obbligatorio per le domande presentate per il tramite di una Cooperativa di Garanzia, di un Consorzio Fidi o di un Ufficio di un'Associazione di Categoria);
- Copia della delibera di concessione della garanzia consortile a supporto dell'operazione bancaria di finanziamento (solo per le operazioni che beneficiano di garanzia consortile);

Iniziative finalizzate alla realizzazione di investimenti

- Schema analitico degli investimenti e copia dei giustificativi di spesa in esso elencati²⁰. In caso di investimenti ancora da realizzare, i preventivi di spesa dovranno essere recenti (non oltre sei mesi dalla data della domanda di ammissione alle agevolazioni);
- In caso di interventi su immobili di terzi: atto di assenso del proprietario all'intervento²¹ e documento comprovante la disponibilità dell'immobile (contratto di locazione / comodato);

Interventi di supporto finanziario

- Per le sole domande relative ad operazioni di ricapitalizzazione aziendale: copia della delibera di aumento del capitale sociale totalmente sottoscritto e documentazione contabile atta a verificare l'avvenuto versamento dell'aumento di capitale;
- Per le sole domande relative ad operazioni di consolido delle passività a breve: documentazione utile per il calcolo del totale saldi relativo ai c/c per elasticità di cassa negli ultimi due trimestri antecedenti la data della domanda di agevolazione e copia recente della Centrale Rischi;
- Per le sole domande relative ad operazioni di riequilibrio finanziario aziendale: copia dei bilanci degli ultimi tre esercizi completi dei previsti allegati o dei modelli "Unico" corrispondenti;
- Per le altre iniziative di supporto finanziario (ex "Misura Anticrisi"): documentazione in copia comprovante la sussistenza delle casistiche previste:
 - crediti insoluti: documentazione idonea ad attestare il mancato pagamento del credito commerciale da parte del debitore (ad es.: ricevute bancarie, effetti cambiari, assegni, fatture, altri titoli di credito equivalenti). In caso di pagamento parziale verrà ammessa solo la parte non riscossa alla data di sottoscrizione della domanda;



- crediti maturati e scaduti verso le pubbliche amministrazioni: dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, attestante la mancata riscossione ed accompagnata da fotocopia del documento d'identità e dai documenti comprovanti i crediti;
 - finanziamenti a medio – lungo termine attivati a fronte di investimenti aziendali: copia del contratto di finanziamento e documentazione attestante il pagamento delle rate di rimborso pagate nei 24 mesi antecedenti la data della domanda di agevolazione;
 - anticipazioni ordini e/o contratti di fornitura: contratto sottoscritto dalle parti, proposta di vendita e relativa accettazione o proposta di acquisto e relativa accettazione di vendita.
17. Le richieste di ammissione ai benefici del Fondo vengono istruite in relazione all'ordine cronologico di ricevimento della domanda, completa di tutti i documenti, da parte di Veneto Sviluppo S.p.A..
18. Veneto Sviluppo si riserva di trasmettere ai relativi destinatari le comunicazioni inerenti la presente domanda di agevolazione preferibilmente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC). L'indirizzo e-mail di riferimento per l'invio di tali comunicazioni alla PMI richiedente è quello specificato nel presente modulo di dichiarazione-domanda; gli indirizzi PEC di riferimento per l'invio di comunicazioni alla Banca / Società di Leasing prescelta ed all'intermediario sono quelli specificati nelle richieste di accreditamento ed abilitazione all'utilizzo della piattaforma informatica per la presentazione delle domande dematerializzate (c.d. "domanda elettronica"). Nei confronti degli intermediari, Veneto Sviluppo si riserva di attivare modalità comunicative informatiche diverse dalla PEC, avvalendosi di specifiche funzionalità del software gestionale "Finanza 3000" al quale gli intermediari hanno accesso.
19. Veneto Sviluppo S.p.A. potrà richiedere, al soggetto proponente la domanda di ammissione ai benefici del Fondo, integrazioni della documentazione presentata volte a sanare eventuali carenze o irregolarità. Tali integrazioni dovranno pervenire a Veneto Sviluppo S.p.A. entro il termine indicato nella richiesta. Trascorso tale termine, domande ancora immotivatamente carenti o irregolari saranno considerate decadute.
20. Veneto Sviluppo e la Regione del Veneto hanno facoltà di eseguire controlli, anche a campione, per accertare la veridicità delle dichiarazioni presentate. Agli incaricati del controllo dovrà essere assicurato l'accesso agli atti, ai locali ed ai beni da visionare per il corretto svolgimento delle verifiche. La Regione del Veneto, per il tramite della competente Direzione Regionale, esercita la funzione di vigilanza e controllo ai sensi della normativa vigente.
21. La rinuncia all'agevolazione e la conseguente estinzione anticipata dell'operazione comporta la restituzione della provvista a tasso zero ("Quota Fondo") erogata e non ancora rimborsata.
22. La revoca delle agevolazioni è disciplinata dall'art. 11 della LR 5/2000 e successive modifiche. Viene disposta la revoca nei seguenti casi:
- a. agevolazione concessa sulla base di dati, dichiarazioni, notizie falsi, inesatti e/o reticenti;
 - b. qualora, a seguito dell'effettuazione dell'attività di controllo, si riscontri la non rispondenza del piano di investimenti ammesso all'agevolazione con quanto effettivamente realizzato;
 - c. sopravvenuta mancanza di requisiti soggettivi e oggettivi di ammissibilità all'agevolazione nel periodo di durata dell'operazione agevolata. È fatto salvo il caso della perdita del riconoscimento della natura artigiana dell'impresa se tale perdita è determinata dal superamento dei limiti massimi di manodopera occupata alle dipendenze stabiliti dall'art. 4 della L. n. 443/1985 a seguito della realizzazione dell'iniziativa agevolata ed a condizione che l'impresa rimanga classificabile come PMI. È fatto salvo, altresì, il caso di superamento dei requisiti dimensionali di PMI qualora lo stesso non avvenga per effetto di operazioni societarie a fronte delle quali debba essere richiesto il subentro nell'agevolazione;
 - d. cessione, alienazione o distrazione dei beni oggetto dell'agevolazione prima che l'operazione agevolata sia stata completamente estinta;
 - e. cessazione dell'attività dell'impresa beneficiaria nel periodo di durata dell'operazione agevolata;
 - f. cessione di azienda, o cessione del ramo d'azienda, qualora siano ceduti beni oggetto di agevolazione e qualora l'impresa intesa a subentrare nell'agevolazione non dimostri di possedere i requisiti soggettivi di ammissibilità.
- In tali casi la cessazione dell'agevolazione decorre dalla data dell'evento che ha causato la perdita del diritto. La provvista indebitamente percepita va restituita con l'applicazione delle maggiorazioni e sanzioni previste dalla LR 28 gennaio 2000, n. 5, art. 11 e successive modifiche. La comunicazione di revoca parziale o totale del beneficio è trasmessa da Veneto Sviluppo oltre che all'impresa, anche alla struttura regionale di riferimento per quanto di competenza ed in relazione all'applicazione dell'eventuale sanzione. A Veneto Sviluppo compete il recupero della provvista pubblica erogata e delle eventuali maggiorazioni.
23. Un nuovo beneficiario può subentrare nell'operazione agevolata ad un beneficiario precedentemente ammesso, purché dimostri di avere idoneo titolo giuridico e i requisiti soggettivi previsti, presentando apposita richiesta a Veneto Sviluppo. In caso di accoglimento della richiesta, il nuovo beneficiario subentra nei diritti e negli obblighi del beneficiario precedente. Per le operazioni agevolate classificate "Interventi di supporto finanziario" è esclusa la possibilità di subentro di un nuovo beneficiario.
24. Il modulo applicativo denominato "domanda elettronica" consente la presentazione a Veneto Sviluppo, per via informatica, di istanze dematerializzate nella forma di "autodichiarazioni" rese ai sensi del DPR n. 445/2000. Tutta la documentazione acquisita da Veneto Sviluppo, pertanto, non rappresenta "copia digitale di documenti analogici" ai sensi della Deliberazione CNIPA n. 11/2004 del 19 febbraio 2004.

DATA

TIMBRO DELLA PMI E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

NOTE ESPLICATIVE PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI DICHIARAZIONE-DOMANDA

¹ Rif. parametri di cui al D.M. 18 aprile 2005, che ha recepito la Raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/Ce del 6 maggio 2003, concernente la definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GUCE 124/36 del 20 maggio 2003).

² Specificare la forma giuridica. In ogni caso i richiedenti devono essere in possesso dei requisiti previsti dalla vigente disciplina sui requisiti dimensionali di PMI.

³ Se diversa dal Codice Fiscale.

⁴ Classificazione ISTAT ATECO 2007.

⁵ Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al quale Veneto Sviluppo trasmetterà tutte le comunicazioni riguardanti la presente domanda di ammissione alle agevolazioni.

⁶ Con riferimento alle iniziative aventi per oggetto la realizzazione di investimenti, si riportano integralmente le specifiche operative previste dalle Disposizioni Operative approvate con DGR n. 2216/2013:



- a. Sono ammissibili esclusivamente gli investimenti rappresentati da voci di spesa di importo unitario non inferiore a Euro 100,00 (al netto di IVA ed oneri ed esclusi gli importi relativi a materiali di consumo, minuteria ed altri beni non pertinenti).
- b. Le spese inerenti gli “impianti tecnologici” (a titolo esemplificativo e non esaustivo: elettrico, idrosanitario, di condizionamento, antincendio, rilevazione fumi) rientrano nella tipologia di spesa “impianti, attrezzature, macchinari e arredi” e sono ammissibili, in caso di adeguamento per messa a norma, solo qualora non siano già scaduti i termini previsti dalla normativa di riferimento.
- c. Gli interventi su immobili di terzi sono ammissibili limitatamente alle opere di ordinaria manutenzione e di adeguamento alla specifica attività esercitata. Le spese relative agli acquisti di materiale sono finanziabili a condizione che siano fatturate le spese per posa e messa in opera corrispondenti al medesimo materiale.
- d. L’acquisto di un terreno è ammissibile solo qualora alla data della domanda di ammissione alle agevolazioni lo stesso sia edificabile.
- e. Gli investimenti in immobili destinati all’esercizio dell’attività sono ammissibili solo per immobili classificati in categorie catastali pertinenti l’attività esercitata.
- f. La nuova costruzione di immobili è ammessa solo in caso di ampliamento. I terreni sui quali viene realizzata la nuova costruzione potranno anche non essere di proprietà della PMI richiedente purché alla stessa sia stato riconosciuto, con atto notarile, il diritto di superficie per un periodo non inferiore alla durata del finanziamento agevolato richiesto.
- g. L’acquisto di locali e fabbricati esistenti è ammissibile solo nei casi in cui la data fine lavori dichiarata al Comune dall’impresa costruttrice sia antecedente la data del rogito di almeno 12 mesi.
- h. La compravendita di beni immobili per l’esercizio dell’attività non è ammissibile se il titolare, socio o componente degli organi sociali dell’impresa acquirente (più in generale “soggetto acquirente”) è anche venditore ovvero titolare, socio o componente degli organi sociali dell’impresa venditrice (più in generale “soggetto venditore”). Negli altri casi, qualora sussistano rapporti di coniugio, parentela o affinità (fino al terzo grado) tra “soggetto acquirente” e “soggetto venditore”, andrà prodotta una recente perizia giurata di stima del bene oggetto della compravendita, redatta da un professionista esterno abilitato non legato da vincoli di coniugio, parentela o affinità (fino al terzo grado) con entrambe le parti.
- i. L’acquisto di arredi è ammissibile solo per le PMI con sede operativa con attività prevalente nel settore del commercio e dei servizi ex LR n.1/1999.
- j. L’acquisto di autovetture è ammissibile solo per soggetti che svolgono come attività prevalente quella di agente di commercio (nella misura massima di una sola autovettura per agente in regola con i versamenti ENASARCO), autoscuole (per autovetture speciali destinate all’attività di scuola guida), attività di autonoleggio con conducente (taxi) e attività di onoranze funebri (per le sole autovetture speciali). Non è ammissibile l’acquisto di mezzi di trasporto targati da destinare ad attività di noleggio o di locazione onerosa.
- k. L’acquisto di beni usati e rigenerati è ammissibile solo relativamente a impianti produttivi, macchinari, attrezzature e hardware acquistati da rivenditore autorizzato e coperti da garanzia del fornitore all’acquisto di durata non inferiore a 12 mesi. L’acquisto di autovetture usate è ammissibile solo relativamente ad autovetture classificate “Chilometri Zero” acquistate da soggetti che svolgono come attività prevalente quella di agente di commercio.
- l. È ammissibile l’acquisto di mezzi commerciali immatricolati autocarro (max 3 posti a sedere) il cui uso sia pertinente all’attività della PMI.
- m. Sono ammissibili le spese relative all’acquisto di azienda o di ramo d’azienda da soggetti terzi (non è ammissibile l’acquisto da coniuge, parenti o affini fino al terzo grado), rappresentate dall’acquisto di attrezzature e beni aziendali il cui valore risulti in modo analitico dall’inventario dei beni ceduti, parte integrante dell’atto di cessione d’azienda.
- n. Sono ammissibili solo le spese riguardanti investimenti completi (non sono ammissibili fatture in acconto se non accompagnate dalle relative fatture a saldo) e dotati di autonomia funzionale.

⁷ Il totale deve corrispondere al valore complessivo dell’iniziativa già indicato nel modulo di dichiarazione – domanda.

⁸ Finanziamento agevolato subordinato a contestuale aumento di capitale, di almeno pari importo, da parte dei soci. L’erogazione del finanziamento è subordinata all’avvenuto versamento dell’aumento nelle casse sociali. Non sono ammissibili gli importi corrispondenti ad operazioni che costituiscono un mero giro di partite contabili, come ad esempio gli aumenti di capitale finanziati con le riserve.

⁹ Finanziamento agevolato erogabile all’impresa in presenza di aumento di capitale già deliberato e sottoscritto per almeno pari importo dai soci, i quali effettueranno i versamenti nelle casse sociali in maniera dilazionata, in corrispondenza delle scadenze di rimborso del finanziamento stesso. Non sono ammissibili gli importi corrispondenti ad operazioni che costituiscono un mero giro di partite contabili, come ad esempio gli aumenti di capitale finanziati con le riserve.

¹⁰ Il totale deve corrispondere al valore complessivo dell’iniziativa già indicato nel modulo di dichiarazione – domanda.

¹¹ Finanziamento agevolato a medio-lungo termine a supporto del capitale circolante per importo non superiore al 35% del magazzino medio rilevato dai bilanci degli ultimi tre esercizi. Il magazzino di riferimento è quello relativo alla natura dell’attività prevalente della PMI richiedente (commerciale o produttiva).

¹² Il totale deve corrispondere al valore complessivo dell’iniziativa già indicato nel modulo di dichiarazione – domanda.

¹³ Finanziamento agevolato finalizzato ad interventi di consolidamento di debiti bancari a breve termine connessi a pregressi investimenti produttivi. Si consolidano esclusivamente gli utilizzi per scoperto di conto corrente bancario (affidamenti a revoca per elasticità di cassa); l’importo massimo consolidabile è quello risultante dalla sommatoria dei saldi di tutti i c/c per elasticità di cassa (attivi e passivi), avuto riguardo al minore tra gli importi rinvenienti alle scadenze degli ultimi due trimestri solari precedenti la data della domanda di agevolazione. In caso di affidamenti promiscui è necessario produrre una dichiarazione della Banca circa l’effettivo utilizzo al netto delle anticipazioni.

¹⁴ L’importo indicato deve corrispondere al valore complessivo dell’iniziativa già indicato nel modulo di dichiarazione – domanda.

¹⁵ Finanziamenti agevolati concessi a fronte delle fattispecie elencate in tabella. In particolare:

- a. Crediti insoluti: sono ammissibili gli importi relativi ai crediti insoluti sorti nei 18 mesi antecedenti la data della domanda di agevolazione;
- b. Crediti maturati verso le Pubbliche Amministrazioni: sono ammissibili gli importi relativi ai soli crediti maturati e già scaduti;
- c. Rimborsi di finanziamenti a medio – lungo termine: per un importo non superiore all’ammontare delle rate di finanziamento e/o dei canoni di leasing pagate negli ultimi 24 mesi antecedenti la data della domanda di agevolazione. Sono ammissibili solo le rate relative ad operazioni di finanziamento / leasing attivate a fronte di investimenti aziendali. In ogni caso non sono ammissibili le operazioni attivate per l’acquisto o la realizzazione di immobili destinati alla cessione o alla locazione;
- d. Anticipazioni su ordini e/o contratti: l’ammontare minimo da documentare, per singola operazione di fornitura, non può essere inferiore a euro 5.000,00 (cinquemila/00) IVA esclusa. Non sono ammissibili gli importi relativi a fatture già emesse e riscosse alla data della domanda di agevolazione.

¹⁶ Il totale deve corrispondere al valore complessivo dell’iniziativa già indicato nel modulo di dichiarazione – domanda.

¹⁷ Modelli disponibili per il download sul sito www.venetosviluppo.it.

¹⁸ Modello disponibile per il download sul sito www.venetosviluppo.it.

¹⁹ Modello disponibile per il download sul sito www.venetosviluppo.it.

²⁰ Modello disponibile per il download sul sito www.venetosviluppo.it.

²¹ Modello disponibile per il download sul sito www.venetosviluppo.it.



Appendice 1 – Documentazione da produrre in allegato alla dichiarazione-domanda

Domande di ammissione alle agevolazioni aventi per oggetto iniziative finalizzate alla realizzazione di investimenti

- Copia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- Documentazione necessaria per la verifica dei requisiti di PMI, ai sensi di quanto previsto dall'Allegato I al Reg. (CE) n. 800/2008 e conformemente a quanto previsto dal D.M. 18 aprile 2005 "Adeguamento alla disciplina comunitaria dei criteri di individuazione di piccole e medie imprese" (Modello disponibile per il download sul sito www.venetosviluppo.it);
- Informazioni su compagine sociale e altre agevolazioni pubbliche già ottenute (Modello disponibile per il download sul sito www.venetosviluppo.it);
- Copia dell'ultimo bilancio approvato completo dei previsti allegati o corrispondente situazione economico-patrimoniale (per le società di persone: modello "Unico");
- Solo per le PMI di nuova costituzione che non dispongano di un bilancio d'esercizio già approvato o della corrispondente situazione economico-patrimoniale: budget (conto economico previsionale) dell'esercizio in corso;
- Situazione contabile aggiornata rispetto alla data di sottoscrizione del modulo di dichiarazione-domanda;
- Solo per le domande di ammissione ad agevolazioni in regime "de minimis" (Reg. CE 875/2007 oppure Reg. UE 1407/2013): dichiarazione circa gli aiuti "de minimis" già accordati (Modello disponibile per il download sul sito www.venetosviluppo.it);
- Solo per le domande presentate per il tramite di una Cooperativa di Garanzia, di un Consorzio Fidi o di un Ufficio di un'Associazione di Categoria: copia della delibera di concessione dell'affidamento da parte dell'intermediario convenzionato prescelto (Banca o Società di Leasing – documento obbligatorio);
- Solo per le operazioni che beneficiano di garanzia consortile: copia della delibera di concessione della garanzia consortile a supporto dell'operazione bancaria di finanziamento;
- Schema analitico degli investimenti (Modello disponibile per il download sul sito www.venetosviluppo.it);
- Tipologia di Spesa A "Investimenti immobiliari": copia dei giustificativi di spesa elencati nello "Schema analitico degli investimenti". In caso di investimenti ancora da realizzare, i preventivi di spesa dovranno essere recenti (non oltre sei mesi dalla data della domanda di ammissione alle agevolazioni). Unitamente ai giustificativi di spesa, ed in relazione alla tipologia degli investimenti, dovranno essere presentati i documenti di seguito specificati:
 - In caso di acquisto di un terreno: documentazione comprovante che il terreno risulta edificabile alla data di sottoscrizione della domanda di ammissione alle agevolazioni;
 - In caso di ampliamento su terreno non di proprietà della PMI richiedente l'ammissione alle agevolazioni: copia dell'atto notarile in forza del quale alla PMI viene riconosciuto il diritto di superficie per un periodo non inferiore alla durata del finanziamento agevolato richiesto;
 - In caso di acquisto di locali e fabbricati esistenti (costruzioni recenti): documentazione comprovante che la data di fine lavori dichiarata al Comune dall'impresa costruttrice è antecedente la data del rogito di almeno 12 mesi;
 - In caso di compravendita di beni immobili, qualora sussistano rapporti di coniugio, parentela o affinità fino al terzo grado tra "soggetto acquirente" e "soggetto venditore": recente perizia giurata di stima del bene oggetto della compravendita, redatta da un professionista esterno abilitato non legato da vincoli di coniugio, parentela o affinità (fino al terzo grado) con entrambe le parti.
- Tipologia di Spesa B "Investimenti mobiliari": copia dei giustificativi di spesa elencati nello "Schema analitico degli investimenti". In caso di investimenti ancora da realizzare, i preventivi di spesa dovranno essere recenti (non oltre sei mesi dalla data della domanda di ammissione alle agevolazioni). Unitamente ai giustificativi di spesa, ed in relazione alla tipologia degli investimenti, dovranno essere presentati i documenti di seguito specificati:
 - In caso di acquisto di autovetture da parte di soggetti che svolgono l'attività di agente di commercio: copia recente di attestato d'iscrizione ENASARCO oppure dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante che l'attività di agente di commercio rappresenta l'attività prevalente e che i versamenti dovuti all'ENASARCO sono stati regolarmente effettuati.
- Tipologia di Spesa C "Immobilizzazioni immateriali": copia dei giustificativi di spesa elencati nello "Schema analitico degli investimenti". In caso di investimenti ancora da realizzare, i preventivi di spesa dovranno essere recenti (non oltre sei mesi dalla data della domanda di ammissione alle agevolazioni);
- Tipologia di Spesa D "Spese tecniche": copia dei giustificativi di spesa elencati nello "Schema analitico degli investimenti". In caso di investimenti ancora da realizzare, i preventivi di spesa dovranno essere recenti (non oltre sei mesi dalla data della domanda di ammissione alle agevolazioni);
- In caso di interventi su immobili di terzi: atto di assenso del proprietario all'intervento (Modello disponibile per il download sul sito www.venetosviluppo.it) e documento comprovante la disponibilità dell'immobile (contratto di locazione / comodato);
- Altra documentazione ritenuta utile per la valutazione della domanda di ammissione alle agevolazioni.

Domande di ammissione alle agevolazioni aventi per oggetto interventi di supporto finanziario – Ricapitalizzazione aziendale

- Copia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- Documentazione necessaria per la verifica dei requisiti di PMI, ai sensi di quanto previsto dall'Allegato I al Reg. (CE) n. 800/2008 e conformemente a quanto previsto dal D.M. 18 aprile 2005 "Adeguamento alla disciplina comunitaria dei criteri di individuazione di piccole e medie imprese" (Modello disponibile per il download sul sito www.venetosviluppo.it);



- Informazioni su compagine sociale e altre agevolazioni pubbliche già ottenute (Modello disponibile per il download sul sito www.venetosviluppo.it);
- Copia dell'ultimo bilancio approvato completo dei previsti allegati o corrispondente situazione economico-patrimoniale (per le società di persone: modello "Unico");
- Solo per le PMI di nuova costituzione che non dispongano di un bilancio d'esercizio già approvato o della corrispondente situazione economico-patrimoniale: budget (conto economico previsionale) dell'esercizio in corso;
- Situazione contabile aggiornata rispetto alla data di sottoscrizione del modulo di dichiarazione-domanda;
- Dichiarazione circa gli aiuti "de minimis" già accordati (Modello disponibile per il download sul sito www.venetosviluppo.it);
- Solo per le domande presentate per il tramite di una Cooperativa di Garanzia, di un Consorzio Fidi o di un Ufficio di un'Associazione di Categoria: copia della delibera di concessione dell'affidamento da parte dell'intermediario convenzionato prescelto (Banca o Società di Leasing – documento obbligatorio);
- Solo per le operazioni che beneficiano di garanzia consortile: copia della delibera di concessione della garanzia consortile a supporto dell'operazione bancaria di finanziamento;
- Copia della delibera di aumento del capitale sociale totalmente sottoscritto;
- In caso di Ricapitalizzazione aziendale secondo la modalità "finanziamento agevolato": documentazione contabile atta a verificare l'avvenuto versamento dell'aumento di capitale;
- Altra documentazione ritenuta utile per la valutazione della domanda di ammissione alle agevolazioni.

Domande di ammissione alle agevolazioni aventi per oggetto interventi di supporto finanziario – Riequilibrio finanziario aziendale

- Copia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- Documentazione necessaria per la verifica dei requisiti di PMI, ai sensi di quanto previsto dall'Allegato I al Reg. (CE) n. 800/2008 e conformemente a quanto previsto dal D.M. 18 aprile 2005 "Adeguamento alla disciplina comunitaria dei criteri di individuazione di piccole e medie imprese" (Modello disponibile per il download sul sito www.venetosviluppo.it);
- Informazioni su compagine sociale e altre agevolazioni pubbliche già ottenute (Modello disponibile per il download sul sito www.venetosviluppo.it);
- Copia dell'ultimo bilancio approvato completo dei previsti allegati o corrispondente situazione economico-patrimoniale (per le società di persone: modello "Unico") – esercizio "n";
- Copia del bilancio approvato completo dei previsti allegati o corrispondente situazione economico-patrimoniale (per le società di persone: modello "Unico") – esercizio "n-1";
- Copia del bilancio approvato completo dei previsti allegati o corrispondente situazione economico-patrimoniale (per le società di persone: modello "Unico") – esercizio "n-2";
- Situazione contabile aggiornata rispetto alla data di sottoscrizione del modulo di dichiarazione-domanda;
- Dichiarazione circa gli aiuti "de minimis" già accordati (Modello disponibile per il download sul sito www.venetosviluppo.it);
- Solo per le domande presentate per il tramite di una Cooperativa di Garanzia, di un Consorzio Fidi o di un Ufficio di un'Associazione di Categoria: copia della delibera di concessione dell'affidamento da parte dell'intermediario convenzionato prescelto (Banca o Società di Leasing – documento obbligatorio);
- Solo per le operazioni che beneficiano di garanzia consortile: copia della delibera di concessione della garanzia consortile a supporto dell'operazione bancaria di finanziamento;
- In caso di impresa che svolga attività commerciale ed anche attività produttiva: documentazione atta ad individuare, per ciascuno degli esercizi di riferimento, il valore del magazzino imputabile all'attività prevalente (commerciale o produttiva);
- Altra documentazione ritenuta utile per la valutazione della domanda di ammissione alle agevolazioni.

Domande di ammissione alle agevolazioni aventi per oggetto interventi di supporto finanziario – Consolido passività bancarie a breve

- Copia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- Documentazione necessaria per la verifica dei requisiti di PMI, ai sensi di quanto previsto dall'Allegato I al Reg. (CE) n. 800/2008 e conformemente a quanto previsto dal D.M. 18 aprile 2005 "Adeguamento alla disciplina comunitaria dei criteri di individuazione di piccole e medie imprese" (Modello disponibile per il download sul sito www.venetosviluppo.it);
- Informazioni su compagine sociale e altre agevolazioni pubbliche già ottenute (Modello disponibile per il download sul sito www.venetosviluppo.it);
- Copia dell'ultimo bilancio approvato completo dei previsti allegati o corrispondente situazione economico-patrimoniale (per le società di persone: modello "Unico");
- Solo per le PMI di nuova costituzione che non dispongano di un bilancio d'esercizio già approvato o della corrispondente situazione economico-patrimoniale: budget (conto economico previsionale) dell'esercizio in corso;
- Situazione contabile aggiornata rispetto alla data di sottoscrizione del modulo di dichiarazione-domanda;



- Dichiarazione circa gli aiuti “de minimis” già accordati (Modello disponibile per il download sul sito www.venetosviluppo.it);
- Solo per le domande presentate per il tramite di una Cooperativa di Garanzia, di un Consorzio Fidi o di un Ufficio di un’Associazione di Categoria: copia della delibera di concessione dell’affidamento da parte dell’intermediario convenzionato prescelto (Banca o Società di Leasing – documento obbligatorio);
- Solo per le operazioni che beneficiano di garanzia consortile: copia della delibera di concessione della garanzia consortile a supporto dell’operazione bancaria di finanziamento;
- Schema giustificativo dell’intervento (Modello disponibile per il download sul sito www.venetosviluppo.it);
- Dichiarazioni delle banche affidatarie utili a determinare, al netto delle anticipazioni in caso di affidamenti promiscui, il saldo di tutti i c/c per elasticità di cassa alla scadenza dell’ultimo trimestre solare antecedente la data di sottoscrizione della domanda di ammissione alle agevolazioni;
- Dichiarazioni delle banche affidatarie utili a determinare, al netto delle anticipazioni in caso di affidamenti promiscui, il saldo di tutti i c/c per elasticità di cassa alla scadenza del penultimo trimestre solare antecedente la data di sottoscrizione della domanda di ammissione alle agevolazioni;
- Copia recente della Centrale Rischi;
- Altra documentazione ritenuta utile per la valutazione della domanda di ammissione alle agevolazioni.

Documentazione da presentare per le domande di ammissione alle agevolazioni aventi per oggetto interventi di supporto finanziario – Altre iniziative (ex “Misura Anticrisi”)

- Copia di un documento d’identità del sottoscrittore in corso di validità;
- Documentazione necessaria per la verifica dei requisiti di PMI, ai sensi di quanto previsto dall’Allegato I al Reg. (CE) n. 800/2008 e conformemente a quanto previsto dal D.M. 18 aprile 2005 “Adeguamento alla disciplina comunitaria dei criteri di individuazione di piccole e medie imprese” (Modello disponibile per il download sul sito www.venetosviluppo.it);
- Informazioni su compagine sociale e altre agevolazioni pubbliche già ottenute (Modello disponibile per il download sul sito www.venetosviluppo.it);
- Copia dell’ultimo bilancio approvato completo dei previsti allegati o corrispondente situazione economico-patrimoniale (per le società di persone: modello “Unico”);
- Solo per le PMI di nuova costituzione che non dispongano di un bilancio d’esercizio già approvato o della corrispondente situazione economico-patrimoniale: budget (conto economico previsionale) dell’esercizio in corso;
- Situazione contabile aggiornata rispetto alla data di sottoscrizione del modulo di dichiarazione-domanda;
- Dichiarazione circa gli aiuti “de minimis” già accordati (Modello disponibile per il download sul sito www.venetosviluppo.it);
- Solo per le domande presentate per il tramite di una Cooperativa di Garanzia, di un Consorzio Fidi o di un Ufficio di un’Associazione di Categoria: copia della delibera di concessione dell’affidamento da parte dell’intermediario convenzionato prescelto (Banca o Società di Leasing – documento obbligatorio);
- Solo per le operazioni che beneficiano di garanzia consortile: copia della delibera di concessione della garanzia consortile a supporto dell’operazione bancaria di finanziamento;
- Schema giustificativo dell’intervento (Modello disponibile per il download sul sito www.venetosviluppo.it);
- In caso di crediti insoluti: documentazione idonea ad attestare il mancato pagamento del credito commerciale da parte del debitore (ad es.: ricevute bancarie, effetti cambiari, assegni, fatture, altri titoli di credito equivalenti). In caso di pagamento parziale verrà ammessa solo la parte non riscossa alla data di sottoscrizione della domanda;
- In caso di crediti maturati e scaduti verso le pubbliche amministrazioni: dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell’art. 47 del DPR n. 445/2000, attestante la mancata riscossione ed accompagnata da fotocopia del documento d’identità e dai documenti comprovanti i crediti;
- In caso di finanziamenti a medio – lungo termine attivati a fronte di investimenti aziendali: copia del contratto di finanziamento e documentazione attestante il pagamento delle rate di rimborso pagate nei 24 mesi antecedenti la data della domanda di agevolazione;
- In caso di anticipazioni ordini e/o contratti di fornitura: contratto sottoscritto dalle parti, proposta di vendita e relativa accettazione o proposta di acquisto e relativa accettazione di vendita;
- Altra documentazione ritenuta utile per la valutazione della domanda di ammissione alle agevolazioni.

